**安全科**

**编号：**BZH-REF-03-05

**安全事项（合理化建议、员工拒绝的安全生产事项等）**

**调查处理表**

（ 年第 号）

|  |  |
| --- | --- |
| 调查时间 |  |
| 调查人员 |  |
| 安全事项内容： | |
| 调查情况： | |
| 处理情况： | |
| 主管领导批示：  年 月 日 | |

说明：1.支撑对象：\*\*\*\*\*公司《员工参与管理制度》；2.适用范围：对全公司员工提出的安全事项进行调查分析处理；3. 要求：每月月末前，安全科向主管领导和安全生产委员会报告调查情况和处理意见，经主管领导批示后，通知车间、科室将处理情况及时反馈到员工本人；4.保存期限五年。