**安全科**

**编号：**BZH-REF-03-08

**安全投诉调查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投诉人 |  | 投诉时间 |  |
| 投诉  事项 |  | | |
| 处理  结果 | 负责人（签字）： | | |

说明：1.支撑对象：\*\*\*\*\*公司《外部联系与内部沟通管理制度》；2.适用范围：相关方人员和公司员工对安全生产中提出的安全投诉意见；3.要求：每月20日前，各车间、科室将本部门收集的投诉事项登记处理后（处理要经主管领导同意），报公司安全科。如有紧急情况，应及时报告；4.安全科保存，保存期限五年。