**办公室**

**编号：**BZH-REF-03-10

**外部联系与内部沟通记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 沟通部门 |  | 反馈部门 |  |
| 沟通内容： | | | |
| 反馈内容： | | | |
| 沟通结果及落实情况：  沟通人： 日期： 反馈人： 日期： | | | |

说明：1.支撑对象：\*\*\*\*\*公司《外部联系与内部沟通管理制度》；2.适用范围：各车间、科室对内、外部联系的有关安全生产事项；3.要求：各车间、科室每月26日前将本部门与内、外部联络的情况报安全科；4.保存期限五年。